

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 6 от 15.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ Школы № 114 г.о. Самара  
\_\_\_\_\_/Герина Ж.В.  
Приказ № 86-од от 18.03.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**МБОУ Школы № 114 г. о. Самара**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом МБОУ Школы № 114 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

## II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, четвертную, полугодовую и годовую.
- 2.2 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.
- 2.3 Промежуточная аттестация обучающихся в форме текущего (тематического) контроля, проводится как учителем-предметником, так и администрацией и определяется рабочей программой, тематическим планированием и может быть представлено графиком контроля, которое принимается методическим объединением и утверждается директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.
- 2.4 Для классов, осуществивших переход на ФГОС, промежуточная аттестация проводится в рамках мониторинга планируемых результатов по учебным и междисциплинарным программам в форме определения динамики формирования уровней результатов с помощью анализа стартовой и итоговой контрольных работ и диагностики в
- 2.5 Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) – по зачётной системе, решением педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено – незачтено» или «зачёт – незачёт» в 9-11 классах по предпрофильным и элективным курсам; *(кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).*
- 2.6 Текущая аттестация обучающихся 1х классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Для учащихся 1 классов, при отсутствии отметок, оценивание основывается на каждодневных педагогических наблюдениях, анализах выполнения каждым обучаемым пошаговых контрольных работ, при обязательной (периодической) вербальной фиксации для родителей и в педагогических целях для обучающихся достижений и учебных проблем.
- 2.7 Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, эссе, творческие работы, проекты
- 2.8 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.
- 2.9 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной

программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- 2.10 Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 2.11 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.
- 2.12 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале индивидуального обучения.

### **III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

#### **3.1. Промежуточная аттестация:**

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: за четверть во 2-9 классах, за полугодиев 10-11 классах, за год.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация за 1 четверть не проводится во 2 классе по иностранным языкам (введение нового предмета повышенной сложности). Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое отметок за 2, 3 и 4 четверти в соответствии с нормами, установленными данным Положением.

3.3. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть**, необходимо не менее 3-ух текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 4-ёх - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок с учётом фактического уровня знаний.

3.4. Плановая промежуточная аттестация по итогам четверти проводится с учетом средневзвешенной отметки:

- Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.
- Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и

промежуточной аттестации обучающихся.

- Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным в электронном журнале весом отметки.
- Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:
  - повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля
  - снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
    - объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть).
- Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.
- Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУ РСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.
- В МБОУ Школа №114 г. о. Самара установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице.

**«Коэффициент сложности (удельный вес) различных типов заданий текущего контроля».**

Типы заданий	Виды работ	Коэффициент сложности (удельный вес)
Домашнее задание Оценка, полученная в больнице Оценка, полученная на спортивных сборах		10
Творческое задание Техника чтения		20
Выполнение нормативов Лабораторная работа Ответ на уроке  Реферат	-выразительное чтение -ответ по теме урока -чтение наизусть  в том числе доклад	30

Предметный/тематический диктант	-арифметический диктант -исторический диктант -терминологический диктант -словарный диктант	40
Самостоятельная работа	-письмо по памяти -проверочная работа -решение задач -индивидуальное задание -грамматическое задание	- 50
Тестирование	тестирование (длительность которого не менее 35-40 минут)	
Сочинение	в том числе эссе	
Проект		
Практическая работа	практическая работа по разделу	60
	мини-контрольная работа по теме внутри раздела	-
	аудирование	80
	монологическая речь (иностранные языки)	
Контрольное списывание (для начальных классов)	диалогическая речь (иностранные языки)	
	работа с картами	
Изложение		
Контрольная работа (далее - КР) Диагностическая КР Административная КР Диктант (с грамматическим заданием) Тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ Зачёт (по теме) Тематическая работа (по большой теме)	В том числе ВПР	90

- Вычисление четвертной отметки.

Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:

Средневзвешенное = Сумма произведений отметок на их К  
(коэффициент сложности)

/ (Сумма К (коэффициентов сложности) этих отметок)

Пример: «5» - за контрольную работу, «4» - за самостоятельную работу, «3» - за ответ на уроке.

Средневзвешенное =  $(5 \cdot 80 + 4 \cdot 50 + 3 \cdot 30) / (80 + 50 + 30) = 4,3$  Средний бал = 4

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных

результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку (или «н/а»), с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (10-11 кл.)

3.8 Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

3.9 График проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора в срок до 15 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.10 При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные опросы;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

3.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.12 Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.13 Четвертные оценки выставляются на основании текущих оценок, выставленных в классные журналы, как среднее арифметическое с учетом фактических знаний учащихся. При спорной оценке значимыми показателями успеваемости являются показатель динамики усвоения базовых понятий: оценка за контрольную работу, успешная защита проекта, учебно-исследовательской работы, творческой работы по предмету, показатель старательности учащегося, индивидуальные особенности ребёнка.

3.14 При несогласии с выставленной четвертной оценкой учащийся имеет право сдать зачет. В этом случае назначается аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из двух учителей данного предмета и заместителя директора по УВР. Форма зачета и материалы разрабатываются методическим объединением и утверждаются директором школы. Результаты зачета оформляются протоколом, оценка вносится в классный журнал и учитывается при выставлении четвертной оценки.

3.15 Годовая оценка выставляется на основании четвертных, с учетом фактических знаний, умений и навыков учащихся. При спорной оценке значимыми показателями являются: оценка за итоговую (переводную) работу, за предаттестационную работу, за защиту

индивидуального проекта.

3.16 Письменные работы обучающихся проверяются в течение 2-3 дней после проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17 Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18 От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- обучающиеся, достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п.3.18

3.19 Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.20 Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **IV. Результаты промежуточной аттестации.**

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» во 2-11 классах.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов (отметки за год с учётом результатов промежуточной годовой аттестации) переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Обучающиеся, а также их родители (законные представители), в случае несогласия с выставленной отметкой могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4.4 По запросу родителей (законных представителей) учащийся, имеющий неудовлетворительную оценку в четверти, имеет право ликвидировать задолженность в

течение следующего учебного периода по индивидуальному плану, разработанному учителем-предметником и согласованному с заместителем директора по УВР. Ответственность за ликвидацию задолженности лежит на родителях (законных представителях).

4.5 Учащийся, имеющий неудовлетворительную оценку за год по предмету учебного плана, имеет право ликвидировать образовавшуюся задолженность до 30 сентября следующего учебного года по индивидуальному плану, разработанному учителем-предметником и согласованному с заместителем директора по УВР. Ответственность за ликвидацию задолженности лежит на родителях (законных представителях).

4.6 По мере готовности учащегося (на основании заявления родителей) назначается переаттестация, для этого создается аттестационная комиссия, в которую входит не менее двух учителей данного предмета и председатель комиссии (директор или заместитель директора по УВР). Результат переаттестации оформляется протоколом.

4.7 Сроки переаттестации: первая пересдача назначается не позднее 30 августа, вторая – не позднее 30 сентября.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## **V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.



5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VI. Оформление документации**

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством ОО на специально отведенных страницах классного журнала.

## **VII. Особенности проведения промежуточной аттестации**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна предшествует процедура ознакомления его родителей с настоящим положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы.

7.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

по всем предметам учебного плана заявленного года обучения;

в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителя; предметной комиссией в составе из трех человек, состав утверждается приказом директора.

7.5. Решение комиссии оформляется в виде протокола. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год.

7.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктом 3.20 настоящего положения.

7.7 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации и могут быть приняты в школу при наличии свободных мест.